

Приложение
к постановлению администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 28 февраля 2022 года № 553

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
А.В. Брицун



У С Т А В

**Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида»
г. Волхов**

г. Волхов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением.

На основании Письма начальника отдела учебных заведений Управления Октябрьской железной дороги от 23.12.1996 № 218 «О передаче в муниципальную собственность детских садов Октябрьской железной дороги» и Постановления мэра города Волхова Ленинградской области от 26.12.1996 № 527 «О передаче дошкольных учреждений Октябрьской железной дороги» детский сад № 88 ст. Волховстрой Октябрьской железной дороги передан с 1 января 1997 г. в муниципальную собственность передан с присвоением номера 17. Создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17».

На основании Распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Волхова от 15.02.2000 года № 30 «Об утверждении новой редакции Устава МДОУ «Детский сад № 17». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Березка».

На основании Постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2009 года № 553 «Об утверждении устава». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17 «Березка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Берёзка».

На основании Постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2011 года № 4285 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Берёзка» в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» г. Волхов и утверждении его Устава в новой редакции». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Берёзка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» г. Волхов.

На основании Постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 31.03.2015 года № 550 «О переименовании Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 10 «Светлячок» г. Волхов в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов и утверждении его Устава в новой редакции». Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» г. Волхов переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10 «Светлячок» комбинированного вида» г. Волхов.

сокращенное наименование - МДОБУ «Детский сад № 10 «Светлячок».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Волхов.

Почтовый адрес: 187401, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, ул. Вали Голубевой, д.16.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

187401, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, ул. Вали Голубевой, д.16;

187401, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, ул. Расстанная, д.4а.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волховский муниципальный район Ленинградской области (далее – Волховский муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет Учредитель.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию), который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете финансов администрации Волховского муниципального района. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законом порядке, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным распорядительным актом Учреждения.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация отдыха и оздоровления воспитанников;

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в

том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Волховского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Группы могут функционировать в режиме: полного дня; сокращенного дня; продленного дня (13-14-часового пребывания),

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Выходные дни — суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников. С учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Начало работы и окончание работы Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3. Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители). К воспитанникам Учреждения относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;

- образование, в соответствии с основной образовательной программой (ООП), либо адаптированной основной образовательной программой (АООП), разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных и методических пособий;

- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности воспитанников устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

3.5. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к деятельности по принуждению и не предусмотренной образовательными программами дошкольного образования, запрещается.

3.6. Привлечение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.7. Родители имеют право:

дать ребёнку образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы своих детей, используя способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

принимать участие в органах управления Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями), и оформление возникновения и приостановления, и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство ребёнка и работников Учреждения.

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами, а также договором об образовании.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.11. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

моральное и материальное стимулирование;

ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
охрану жизни и здоровья.

3.17. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники), обязаны:

выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;

соблюдать законные права и свободы воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

вести установленную отчетную документацию;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.18. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах, настоящем Уставе.

3.19. Работники Учреждения могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.23. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волховского муниципального района.

4.3.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

4.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.5. Выделение средств на приобретение имущества.

4.3.6. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением.

4.3.8. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.3.9. Утверждение передаточного акта.

4.3.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3.13. Установление порядка определения платы за выполнение работ оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения,

предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.14. Установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.16. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.17. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.18. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.19. Дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.3.20. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3.21. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды

для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.22. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.23. Проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением.

4.3.24. Согласование программы развития Учреждения.

4.3.25. Перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3.26. Перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3.27. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.3.28. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением:

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий.

4.4.2. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.3. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Волховского муниципального района.

4.4.4. Срок полномочий заведующего Учреждением устанавливается трудовым договором.

4.4.5. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.6. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и

в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств (при их наличии);

обеспечивает системную образовательную, воспитательную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.8. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.9. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.5.1. Основными задачами Общего собрания являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения в целях повышения эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.5.2. Компетенция Общего собрания:

рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменения и изменения и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;

заслушивание отчётов заведующего Учреждением;

рассмотрение вопросов о представлении инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

4.5.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочные полномочия.

4.5.4. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

4.5.5. Из числа членов Общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

4.5.6. При Общем собрании могут создаваться производственные комиссии, которые действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов. Сроки полномочий производственных комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами.

4.5.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Общего собрания. Заведующий Учреждением при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.6.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в них;

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также в сфере организации и контроля качества образовательного процесса;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

рассмотрение и принятие форм педагогической документации;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассмотрение вопросов профессионально-личностного развития, в том числе повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей).

4.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочные полномочия. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.6.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.6.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава.

4.6.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на педагогическом совете. Заведующий Учреждением при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

4.7. Совет Учреждения.

4.7.1. Основные задачи совета Учреждения:

определение стратегии и основных направлений развития Учреждения;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, условий по присмотру и уходу за воспитанниками;

4.7.2. Компетенция совета Учреждения:

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах его компетенции;

рассмотрение по представлению заведующего Учреждением программы развития Учреждения;

внесение заведующему Учреждением предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, питания, медицинского обслуживания воспитанников; развития воспитательной работы в Учреждении; оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; выполнение иных функций, вытекающих из необходимости совершенствования организации деятельности Учреждения.

4.7.3. Состав и структура совета Учреждения:

4.7.3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

4.7.3.2. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.7.3.3. Общая численность совета Учреждения - 9 человек. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть более одной трети от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения должно составлять не менее половины от общего числа членов совета Учреждения. Остальные места в совете Учреждения занимают заведующий Учреждением, кооптированные члены.

4.7.3.4. Руководит деятельностью совета Учреждения его председатель. Председатель совета Учреждения избирается на первом заседании вновь избранного состава простым большинством голосов на весь срок деятельности совета Учреждения в избранном составе. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем совета Учреждения.

Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.7.3.5. В целях обеспечения четкой организации и реализации отдельных программ решением совета Учреждения могут создаваться специальные постоянно действующие или временные комиссии, которые действуют на основе локальных нормативных актов, утвержденных на заседании совета Учреждения.

4.7.4. Порядок формирования и срок полномочий:

4.7.4.1. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются путём открытого голосования на общем собрании работников Учреждения.

4.7.4.2. Члены совета Учреждения из числа родительской общественности избираются путём открытого голосования на общем родительском собрании

Учреждения или открытом заседании родительского комитета Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.4.3. Кооптация членов совета Учреждения, представляющих гражданское сообщество, осуществляется на основании предложений администрации и педагогов Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.7.4.4. Члены совета Учреждения избираются сроком на два года. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.7.4.5. Совет Учреждения действует неопределенный срок.

4.7.5. Порядок принятия решений:

4.7.5.1. Организационной формой работы совета Учреждения является заседание. Если процедура принятия решений не оговаривается особенно, решения принимаются простым большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании совета Учреждения. Каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7.5.2. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Волховского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.7.5.3. Присутствие на заседании совета Учреждения двух третей от всех членов совета Учреждения считается кворумом для проведения заседания и принятия решений. Если кворума нет, меньшее число присутствующих могут отложить заседание на последующую дату. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.7.5.4. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения выбирают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.7.5.5. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Волховского муниципального района;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Волховского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета Волховского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

разработку проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.4. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях исправления допущенных технических ошибок принимается заведующим Учреждением самостоятельно.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется Учредителем.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Глава администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области

А.В. Брицун

